

ポスター（オンデマンド配信）の演者の皆様へ

【コメントなし（ショートトークなし）のポスター発表の場合】

1. PowerPoint や Keynote などのプレゼンテーションソフトで発表資料をご作成ください。
2. 1 枚目に演題名、発表者名、2 枚目に利益相反の開示、3 枚目～ポスター発表の内容でお願いします。
3. 作成後、PDF ファイル（500MB 以内）に変換してください。
4. 10月2日（日）午後にライブ配信の質疑時間を設けています。5 分前には該当するオンライン会場にお入りください。
5. オンデマンド配信期間中は質問を大会ホームページの **掲示板** を用いて受け付けますので、発表者にはそれに回答していただきます。
- 6.

【コメント入り（ショートトークあり）のポスター発表の場合】

1. PowerPoint や Keynote などのプレゼンテーションソフトで発表資料をご作成ください。
2. 1 枚目に演題名、発表者名、2 枚目に利益相反の開示、3 枚目～ポスター発表の内容でお願いします。
3. 音声を追加して、3 分以内のビデオファイル（.mp4）を作成してください。
4. 10月2日（日）午後にライブ配信の質疑時間を設けています。5 分前には該当するオンライン会場にお入りください。
5. オンデマンド配信期間中は質問を大会ホームページの **掲示板** を用いて受け付けますので、発表者にはそれに回答していただきます。

A マイクロソフト PowerPoint の場合

- (1) [音声を録音してスライドに追加する（Windows, macOS, Web）](#)
- (2) [PowerPoint でのリアルタイムの自動キャプションまたは字幕の表示方法](#)
- (3) [プレゼンテーションをビデオファイル\(.mp4\)に保存する方法](#)

B Mac Keynote の場合

- (1) [オーディオを録音する方法](#)
- (2) [Mac でアクセシビリティ機能を使用する方法](#)
- (3) ファイル>書き出す>ムービー を選択し、mp4 ファイルとして保存します。

C その他スライド作成ツールの場合

ご使用のソフトウェア説明書等をご確認ください。事務局では各ソフトウェアの詳細をご案内できかねますので、ご了承くださいませ。

～ご注意～

アップロードされた発表資料は、印刷および編集ができないよう保護をかけてオンライン

会場に掲載しますが、カメラによる撮影や PC のスクリーンショットを完全に防ぐことはできません。発表内容につきましては、演者のご判断に委ねさせていただきます。また、必要に応じて著作権表示を入れてください。アップロード方法につきましては、決まり次第ご案内いたします。

お問い合わせ先

操作についてご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

ヘルスコミュニケーションウィーク 2022～名古屋～ 大会事務局

hcw2022@kinjo-u.ac.jp